

INSTRUCTIVO PARA CONFECCION Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LOS COMITES BIPARTITOS. (CBC)

El presente instructivo tiene por finalidad entregar las normas técnicas en cuanto a la confección y presentación del o los planes de capacitación efectuados con acuerdo del Comité Bipartito de Capacitación (C.B.C.), que toda empresa con más de 15 trabajadores contratados está obligada por Ley a constituir. Estas instrucciones son generales tanto serán aplicables para aquellas empresas que comunican directamente en alguna plataforma de SENCE o por vía Internet, como también para aquellas empresas que se encuentren adheridas a un OTIC. Por tanto, las empresas y los OTIC deberán seguir el presente instructivo a saber:

A.1.) De la confección del Programa;

Nº1 Cada Comité deberá reunirse a efecto de acordar el Plan de Capacitación a lo menos una vez al año, no obstante que, se pueda reunir bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestralmente, confeccionando así un plan anual, o por cada periodo que se reúna.

Nº2 Sostenida la reunión, ésta deberá quedar en acta confeccionada al efecto, y se procederá a la redacción del Programa de Capacitación, respetando la planilla adjunta en el Anexo A.

A.2.) Del llenado de la planilla tipo del Programa

Nº3 La planilla deberá contener información base sobre la empresa que presenta el programa.

- a) Razón Social de la Empresa
- b) R.U.T de la empresa
- c) Representante Legal
- d) Domicilio Comercial
- e) Teléfono
- f) Contacto
- g) Correo electrónico
- h) Nombre de OTIC (en caso que la empresa se encuentre adherida a uno).
- i) Fecha del Acuerdo
- j) Lapso del tiempo que corresponderá dicho plan (anual, semestral, trimestral, etc)

Nº4 Se deberá además incluir el o los objetivos que se esperan lograr con la capacitación de los trabajadores, financiada con cargo a la franquicia tributaria de la empresa. El cumplimiento de un objetivo podrá estar asociado a uno o más cursos, por lo que un mismo objetivo puede vincularse a más de un área de curso y área de empresa. Por ejemplo, si el objetivo es garantizar una correcta inducción a los procesos de la empresa, éste se puede vincular con las áreas de curso de administración y computación e informática, y para las áreas de empresa de ventas y finanzas.

Nº5 Se deberá indicar el área de la empresa para la cual se desarrollarán actividades de capacitación.

Nº6 En Dicha planilla, se deberá ingresar, el área del o los cursos que se pretende llevar a cabo. Cabe aclarar que un área de capacitación se puede vincular a más de un curso.

Para estos efectos, la empresa deberá indicar el código asociado a cada área de capacitación, según las categorías definidas por SENCE, según “Anexo B” adjunto.

Nº7 El Comité podrá optativamente indicar la especialidad dentro del área del curso que pretende llevar a cabo. Para estos efectos, se deberá codificar las especialidades según las categorías definidas por el SENCE adjuntas en el Anexo B. Una especialidad de capacitación se puede vincular a uno o más cursos. Se pone hincapié que este punto es de carácter optativo.

Nº8 Se deberá indicar el número estimado del o los participantes asociados a cada una de las áreas y especialidades de capacitación de los cursos a desarrollar, según los objetivos que se esperan cumplir. Si en un área o especialidad de capacitación se llevara a cabo más de un curso específico, debe realizarse una estimación por el total de participantes vinculados a todos los cursos.

Nº9 Se deberá indicar las características del o los participantes asociados a cada una de las áreas y especialidades de capacitación de los cursos a desarrollar, según los objetivos que se esperan cumplir. Se debe indicar el nivel ocupacional de los participantes del curso. Se debe registrar el número en función de la siguiente caracterización:

1. Profesionales
2. Mandos Medios
3. Administrativos
4. Trabaj. Calificado
5. Trabaj. Semi Calificado
6. Trabaj. No Calificado

Nº10 El comité deberá indicar el o los trimestres durante los cuales se impartirá los cursos de capacitación.

Nº11 El comité deberá indicar en el acta y planilla si se desarrolló un estudio de detección de necesidades de capacitación.

Nº12 El comité podrá agregar, en la columna de observaciones de la planilla, comentarios que especifiquen alguna situación que requiera de mayor detalle.

Nº13 Se informa la dotación anual Trabajadores, correspondientes al año anterior

Nº14 El programa deberá contar con el nombre y la firma de a lo menos dos de los representantes por cada estamento, es decir, deberá contener a lo menos la firma de dos representantes de los trabajadores y dos representantes de la empresas elegido con antelación a la discusión y acuerdo del plan de capacitación.

Nº15 El programa no podrá tener una duración superior que exceda el año calendario. Por lo tanto, al comienzo de un nuevo año, todas las empresas deberán presentar un nuevo programa que incluya los curso ha desarrollar, siendo invalidado el programa del año anterior.

B) De la presentación del programa en las Direcciones Regionales

Nº16 Una vez acordado el plan, impreso y firmado, éste deberá ser presentado en la, Dirección Regional de SENCE, que corresponda según el domicilio de la empresa o en la oficina comercial del OTIC al que se encuentre adherido la empresa que representa el CBC.

En este último caso, el OTIC será el encargado de presentar toda la documentación en la oficina Regional de SENCE que corresponda al domicilio de la empresa que intermedia, para su posterior validación. Los planes no se validarán desde el nivel central.

Nº17 Junto con el programa, se deberá presentar una copia actualizada del acta de constitución del Comité Bipartito de Capacitación. El acta de constitución del CBC debe detallar la nómina de Representantes de la empresa, Representante de los trabajadores y de los suplentes en caso que existan, con sus respectivos números de cédula de identidad.

Nº18 El beneficio adicional establecido en el artículo 39 de la ley Nº 19.518, comenzará a partir del momento en que el acta y el programa se encuentren validados en el sistema informático interno de SENCE.

Nº19 Cualquier incumplimiento de formalidades contempladas en el presente instructivo, facultará al funcionario de SENCE para Rechazar el Plan.

Nº20 El OTIC deberá realizar una revisión preliminar a los documentos, para asegurar su pertinencia con anterioridad de ser presentados ante SENCE.

Nº21 En el caso de ser Rechazado, el funcionario responsable de SENCE informará a la empresa que presenta el CBC o al OTIC que intermedia las observaciones y motivos de rechazo. Esto se podrá hacer a través de un ordinario o de un correo electrónico.

La empresa, ya sea en forma directa o a través de un OTIC, tendrá un nuevo plazo de presentación de diez días hábiles para hacer llegar del plan corregido a la oficina Regional de SENCE correspondiente. De todas formas, la presentación de los documentos corregidos se deberá realizar con anterioridad al inicio de los cursos que se acogerán al beneficio adicional. Si los cursos comenzaran antes de la aprobación del programa, no serán bonificados con el 20% extra del gasto imputable.

C) Check List de revisión de Programas

A continuación se presenta un Check List, para facilitar la revisión de la documentación en las Direcciones Regionales.

1. El programa cumple detalla toda la información de la empresa requerida en el punto N°3	OK
Razón Social de la Empresa	
R.U.T de la empresa	
Representante Legal	
Domicilio Comercial	
Teléfono	
Contacto	
Correo electrónico	
Nombre de OTIC (en caso que la empresa se encuentre adherida a uno).	
Fecha del Acuerdo	
Lapso del tiempo que corresponderá dicho plan (anual, semestral, bimestral, etc)	
2. La planilla del programa cumple con especificar la información solicitada en las columnas, para cada uno de los objetivos dispuestos. (Revisar Planilla)	
Área de Empresa	
Área del Curso	
Especialidad (*)	
N° de Particip.	
Características Trabajadores	
Trimestre (s) en los que se impartirá el curso	
Utiliza Detección de Necesidades	
3. El programa cuenta con el nombre y la firma de a lo menos dos de los representantes por cada estamento, cuatro firmas en total.	
4. El programa no tiene una duración superior al año calendario. (No pasa de un año a otro)	
5. Se adjunta una copia actualizada del acta de constitución del Comité Bipartito de Capacitación.	
6. El acta de constitución del CBC detalla la nómina de Representantes de la empresa, Representante de los trabajadores y de los suplentes.	
7. Los representantes que firman el programa están debidamente mencionados en el acta de constitución del CBC. Se valida que son los representantes autorizados para firmar.	
8. Se informa la dotación anual Trabajadores, correspondientes al año anterior	

Anexo A: PLANILLA PROGRAMA DE CAPACITACIÓN									
Razón Social de la Empresa									
R.U.T.:									
Representante Legal									
Domicilio Comercial:									
Teléfono									
Contacto									
E-mail									
OTIC									
Objetivo	Área de Empresa	Área del Curso	Especialidad (*)	Nº de Participantes	Características Trabajadores	Trimestre (s) en los que se impartirá el curso	Utiliza Detección de Necesidades	OBSERVACIONES	
NOMBRE REPRESENTANTES TRABAJADORES:				NOMBRE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:			Dotación Anual de Trabajadores		
FIRMA REPRESENTANTES TRABAJADORES				FIRMA REPRESENTANTES DE LA EMPRESA			FECHA APROBACIÓN		

(*) Esta columna es optativa

Anexo B: Códigos de Área de capacitación y de Especialidad

ID_AREA	AREA	ID_ESPEC	ESPECIALIDAD
1	Administración	1	Abastecimiento Y Control De Existencias
		2	Administración Aduanera
		3	Administración Agrícola, Agropecuaria, Agroindustrial
		4	Administración Bancaria (Banca, Operaciones, Crédito, Etc.)
		5	Administración Contable
		6	Administración De Costos
		7	Administración De Emergencias Y Catástrofes
		8	Administración De Justicia
		9	Administración De Oficinas (Secretaría, Operación De Máquinas De Oficina)
		10	Administración De Personal (Liderazgo, Supervisión, Motivación, Coaching Trabajo En Equipo, Negocia
		11	Administración De La Capacitación
		12	Administración De La Comercialización
		13	Administración De La Construcción
		14	Administración De La Producción (Tiempo, Métodos)
		15	Administración Educacional
		16	Administración Financiera
		17	Administración Forestal
		18	Administración General (Empresas, Cooperativas, Etc.)
		19	Administración Hospitalaria
		20	Administración Hotelera, De Restaurantes Y Afines
		21	Administración Inmobiliaria
		22	Administración Pesquera

		23	Administración Y Legislación Tributaria
		24	Administración Y Contabilidad Pública
		25	Auditoría Y Afines
		26	Evaluación De Proyectos (Económica, Financiera, Administración, Ventas, Importación, Ingeniería,
		27	Legislación (Agrícola, Financiera, Y Otras)
		28	Legislación Laboral Y Previsión Social
		29	Seguros
		30	Administración Minera
		99	Otros
2	Agricultura	1	Cultivos (Siembra, Cosecha, Postcosecha)
		2	Floricultura
		3	Fruticultura
		4	Horticultura
		5	Jardinería
		6	Maquinaria Agrícola (Operación, Reparación, Mantenimiento, Etc.)
		7	Poda
		8	Sanidad Vegetal (Control De Plagas Y Malezas, Etc.)
		9	Suelos Y Agua (Manejo, Fertilizantes, Riego, Etc.)
		10	Viticultura Y Enología
		99	Otros
		2	Apicultura (Abejas)
		3	Avicultura (Aves)
		5	Esquila (Ovejas, Conejos, Llamas, Cabras)
		6	Ganadería Mayor (Vacunos, Equinos)
		7	Ganadería Menor (Ovejas, Cabras, Porcinos)
3	Agropecuario	9	Inseminación Artificial

		10	Lechería
		12	Maquinaria Agropecuaria (Operación, Reparación, Mantención, Etc.)
		14	Sanidad Pecuaria (Veterinaria)
4	Alimentación, Gastronomía Y Turismo	1	Banquetería
		2	Cocina Nacional E Internacional
		3	Higiene Y Manipulación De Alimentos
		4	Panadería Y Pastelería
		5	Repostería Y Confitería
		6	Servicio De Bar Y Comedores
		7	Servicio De Recepción, Pisos Y Afines
		8	Turismo (Ecoturismo, Agroturismo, Etnoturismo, Servicios De Guías, Información, Etc.)
5	Artes, Artesanía Y Gráfica	1	Arquitectura Y Urbanismo (Proyectos, Restauración De Edificios Y Vivienda)
		2	Artesanía En Cuero, Madera, Tejidos, Géneros Y Afines (Fibras, Crines Mimbre, Paja Y Junco, Etc.)
		3	Artesanía En Piedras, Metales Y Vidrio (Joyería, Orfebrería, Platería, Etc.)
		5	Cerámica Artesanal (Alfarería, Papel, Etc.)
		6	Danza
		7	Decoración
		8	Diseño (Artesanal, Industrial, Arquitectónico, Gráfico, Fotográfico)
		9	Escultura
		10	Fotografía (Digital Y No Digital)
		11	Grabados Y Litografía
		12	Gráfica (Impresión, Encuadernación Y Afines)
		13	Juguetería
		14	Literatura (Teatro, Cuento, Poesía Y Afines)
		15	Música Y Sonido

6		Ciencias Y Técnicas Aplicadas	16 Pintura Y Dibujo Artístico 1 Antropología 4 Bibliotecología 5 Biología (Marina Y Otras) 6 Calidad (Normas, Control, Metrología, Etc.) 7 Dibujo Técnico 8 Economía 9 Física 10 Geodesia (Agrimensura, Cartografía, Fotogrametría, Topografía) 11 Geofísica (Sismología, Meteorología, Climatología) 12 Geografía (Social, Política, Económica, Cultural, Urbana, Física) 13 Geología (Mineralogía, Petrología, Cristalografía, Etc.) 14 Hidráulica Y Neumática 15 Matemáticas 16 Química 17 Seguridad Y Prevención De Riesgos 18 Tecnología Y Resistencia De Los Materiales 19 Estadística 99 Otros
7		Comercio Y Servicios Financieros	1 Comercio Electrónico 2 Comercio Exterior Y Cambios 3 Comercio Y Distribución Interna (Cajas, Etc.) 4 Detección Circulante Y Documentos Falsos 5 Mercado Financiero (Bolsa De Valores, Capitales, Monetarios, A Futuro, Etc.) 6 Riesgos (Análisis, Solvencia, Liquidez, Endeudamiento, Etc.)

8	Computación E Informática	99	Otros
		1	Análisis De Sistemas (Proyectos Informáticos, Problemas, Modelamiento De Información, Reingeniería
		2	Base De Datos (Relacional, Oracle, Sybase, Sql Server, Db2, Access, Informix, Datacom, Unicenter Tng
		3	Control De Calidad (Auditoría Computacional, Evaluación De Software, Sistemas De Seguridad)
		4	Hardware Y Equipos (Arquitectura De Pc, Mantenión, Configuración)
		5	Internet E Intranet(Administración De Fire Well, Java, Perl, Correo Electrónico, Navegadores)
		6	Lenguaje De Programacion (Pascal, Básic, Cobol, Visual Básic,C++, Power Builder, Clipper)
		7	Programas De Escritorio (Office, Planillas Electrónicas, Procesadores De Texto, Power Point, Work, C
		8	Programas Y Software Computacionales Especializados (Flex,Smartsuit, Autocad, Softland, Arc View, 3d
		9	Redes (Armado, Operación, Mantenión Y Conectividad, Windows Nt, Solaris, Novell, Unix, Zenix, Sun/O
		10	Sistema Operativo (Ms-Dos, Windows 3xx, 95, 98, 2000, Vms, Computación Básica U Operación De Comput
		99	Otros
		1	Albañilería Y Estuco
		2	Calderería
		3	Carpintería De Obra Gruesa Y Terminaciones (Paneles, Puertas, Vigas, Cerchas, Ventanas, Quincallerí
9	Construcción	4	Carpintería Metálica (Muebles)
		5	Enferradura
		6	Estructura Metálica (Cerchas, Vigas, Etc.)
		8	Instalaciones Sanitarias (Alcantarillado, Gasfitería)
		9	Mantenión De Edificios
		10	Máquinas De Construcción (Operación , Mantenión)
		11	Obras Viales (Caminos, Puentes, Túneles, Etc.)
		12	Piping (Cañonería) (Conducción De Agua, Gas, Cobre,Petróleo, Etc.)
		13	Recubrimiento De Interiores Y Exteriores (Pintura, Alfombra, Azulejos, Carpetas, Empapelados, Parqu
		14	Soldadura (Eléctrica Y Oxigas, Radiografía, Etc.)
		15	Tecnología De La Construcción (Materiales, Estructuras, Etc.)

		99	Otros
10	Ecología	1	Contaminación Ambiental
		2	Gestión E Impacto Ambiental
		3	Manejo Y Conservación De Recursos Naturales
		4	Producción De Energía Limpia
		5	Tratamiento De Residuos O Riles (Líquidos, Sólidos, Gaseosos, Etc.)
11	Educación Y Capacitación	1	Capacitación
		2	Diseño Educativo Y Curricular (Elaboración De Proyectos Educativos, Planes Y Programas)
		3	Evaluación Del Aprendizaje
		4	Filosofía (Ética, Valores, Religión, Etc.)
		5	Formación De Instructores, Facilitadores, Monitores, Maestros Guías
		6	Medios Didácticos
		7	Metodología Y Técnica De Aprendizaje (Pre Básica, Básica, Media, Diferencial, Adulto, Superior)
		8	Orientación
12	Electricidad Y Electrónica	99	Otros
		1	Electricidad Domiciliaria E Industrial (Reparación, Manejo Y Mantencción)
		2	Electrodomésticos (Reparación, Manejo Y Mantencción)
		3	Electromecánica (Instalación Y Mantencción De Motores Eléctricos)
		4	Electrónica Industrial
		5	Electrotecnia Y Luminotecnia (Uso Industrial Y Artístico Del Sistema De Alumbrado, Voltaje, Resist
		6	Instalación Telefónica (Reparación, Manejo Y Mantencción)
		7	Protección Y Comando Eléctrico Industrial
13	Energía Nuclear	8	Redes Eléctricas (Baja, Media Y Alta Tensión, Instalaciones)
		1	Absorción Atómica (Espectrofotometría De Absorción Atómica)
		2	Ciencia De Los Materiales (Modificación De Metales, Materias Primas, Etc.)

		3 Equipos E Instrumentos (Desarrollo, Operación Y Mantencción)
		4 Seguridad Nuclear Y Radiológica
		5 Uso Y Aplicación De Energía (Aplicada A Medicina, Alimentos, Medio Ambiente, Etc.)
14	Especies Acuáticas	1 Biología Marina
		2 Manejo Y Explotación De Especies Acuáticas (Salmón, Ostión, Ostras, Etc.)
		3 Maquinaria Pesquera (Operación, Reparación Y Mantencción)
		4 Pesca Artesanal Y Buceo
		5 Pesca Industrial
15	Forestal	1 Combate De Incendios
		2 Sanidad Forestal
		3 Máquinas Forestales (Operación, Reparación Y Mantencción, Etc.)
		4 Plantación, Conservación Y Explotación (Poda Y Raleo Forestal, Viveros)
		5 Tecnología De La Madera
16	Idiomas Y Comunicación	1 Alemán
		3 Español
		4 Francés
		6 Idioma Autóctono (Mapuche, Aymara, Quechua, Pascuense, Etc.)
		7 Inglés
		8 Italiano
		9 Japonés Y Chino
		10 Lenguaje (Señas, Tacto, Morse)
		11 Medios De Comunicación Social (Televisión, Radio, Prensa Escrita)
		12 Métodos Y Técnicas De Comunicación (Pnl, Taquigrafía, Lectura Veloz, Oratoria, Redacción Y Ortograf
		13 Portugués
		14 Medios Audiovisuales(Videos, Películas, Etc.)

17	Mecánica Automotriz	15	Traducción E Interpretación
		1	Carrocería (Mantenión, Reparación, Desabolladura Y Pintura, Etc.)
		2	Electricidad Y Electrónica (Encendido)
		3	Interpretación De Catálogos Y Diagramas
		4	Mecánica General
		5	Motores (Ajuste Y Mantención)
		6	Sistemas De Dirección, Frenos, Suspensión, Transmisión
		7	Vulcanización (Montaje Y Desmontaje Neumáticos, Balanceo De Ruedas, Etc.)
		99	Otros
		1	Forja (Fabricación De Piezas Mediante Calor Y Compresión)
18	Mecánica Industrial	2	Fresado (Fabricación De Piezas, Engranajes, Etc., Mediante Fresadora)
		3	Fundición (Fabricación De Piezas Mediante La Fusión De Metales)
		4	Máquinas Y Equipos Industriales (Operación Y Mantención)
		5	Matrickería (Fabricación De Moldes Y Matrices De Piezas En Serie)
		6	Mecánica De Banco (Fabricación De Piezas Y Partes Mediante Herramientas De Mano)
		7	Rectificación (Terminación De Piezas Y Medidas Mediante Abrasivos)
		8	Tornería (Fabricación De Piezas Y Partes Mediante Torno)
		9	Tratamientos Térmicos (Mejoramiento De Propiedades De Los Metales Mediante El Uso De Calor Y Frío)
		1	Albañilería Refractaria (Construcción Y Reparación De Hornos Para Fundir)
		2	Balance Metalúrgico (Preparación De Muestras, Análisis Químico Y Balance De Materiales)
19	Minería	3	Camiones Fuera De Carretera (Operación, Mantención, Reparación, Etc.)
		4	Explosivos
		5	Explotación Minera (Extracción De Cobre, Hierro, Petróleo, Otros)
		6	Maquinaria Minera (Operación, Reparación, Mantención De Chancadoras, Correas Transportadoras, Molin
		7	Metalurgia (Procesos Piro, Hidro Y Electro)

		8	Transporte Hidráulico De Concentrado (Vía Piping)
		99	Otros
20	Procesos Industriales	1	Agro Industria (Frutas Y Verduras)
		2	Agua
		3	Alimentos (Tecnología, Producción, Etc.)
		4	Anticorrosivos (Cromado, Niquelado, Plastificado, Etc.)
		5	Automatismo Industrial Y Robótica
		6	Calderas (Operación, Mantenición, Reparación, Etc.)
		7	Cemento
		8	Cerámica Y Vidrios
		9	Cuero Y Calzado
		10	Electricidad
		11	Envases Y Embalajes
		12	Equipos De Refrigeración Y Aire Acondicionado (Operación, Reparación, Mantenición, Etc.)
		13	Faenamiento, Conservacion Y Envasado De Alimentos (Carnes, Frutas, Verduras, Embutidos, Etc.)
		14	Farmoquímica
		15	Gas
		16	Industria Química (Galvanoplastia, Tinturas, Abonos, Plaguicidas, Barnices, Lacas, Jabones, Cosméti
		17	Lavandería,Tintorería Y Planchado Industrial (Proceso, Producción, Etc.)
		18	Lubricantes
		21	Papeles Y Cartones
		22	Plásticos
		23	Petroquímica
		24	Vestuario
		25	Textil
		99	Otros

21	Salud, Nutrición Y Dietética	1 Ergonomía 3 Instrumentos, Equipos Y Materiales Médicos (Operación, Reparación, Mantencción, Etc.) 4 Medicina Tradicional Y Alternativa (Cirugía, Oftalmología, Psiquiatría, Fonoaudiología, Obstetrici 5 Nutrición Y Dietética 6 Odontología (Asistente Dental, Etc.) 7 Podología 8 Psicología (Clínica, Social, Laboral, Inteligencia Emocional, Etc.) 9 Radiología Scanner, Electrocardiografía Y Otros 10 Salud Pública (Atención De Salud Adulto, Materno-Infantil, Atención Primaria, Enfermedades Trasmisib 11 Tecnología Médica (Laboratorios) 12 Terapia Ocupacional (Rehabilitación De Lisiados, Etc.) 99 Otros
22	Servicio A Las Personas	1 Aseo Industrial (Oficina, Casa Habitación) 3 Atención De Público (Interno Y Externo, Asistente De Farmacias, Etc.) 4 Correos, Mensajes Y Repartos 5 Corretaje De Bienes Muebles E Inmuebles 6 Eventos 7 Fumigación Y Control De Plagas En Edificios Y Casas Particulares 8 Modelaje (Vestuario, Cosméticos, Calzado, Etc.) 9 Patentes, Marcas Y Propiedad Intelectual 10 Peluquería, Tratamientos De Belleza Y Afines (Cosmetología) 11 Peritaje Caligráfico 12 Recreación Y Deportes 13 Seguridad Y Vigilancia Privada 14 Servicios De Tasación (Agrícola, Minera, Joyas, Etc.) 15 Servicio Doméstico

		16	Servicio Social Y Bienestar
		17	Servicios Funerarios Y Afines
		99	Otros
23	Transporte Y Telecomunicaciones	1	Aeronáutica (Control De Operaciones, Tránsito Aéreo, Diseño Y Construcción De Aeronaves, Etc.)
		2	Conducción De Vehículo Terrestre
		3	Construcción Naval Y Carpintería De Ribera
		4	Fibra Óptica (Instalación, Mantenión, Reparación, Etc.)
		5	Mantenión De Aeronaves Y Naves
		6	Maquinaria De Movimiento De Materiales (Operación Y Mantenión, Grúa Horquilla, Bulldozer, Pay-Lode
		7	Pilotaje Y Técnicas De Navegación (Aéreo, Fluvial, Marítimo, Visual, Instrumental, Y/O Radar, Etc.
		8	Telecomunicaciones (Comunicación Telegráfica, Satelital, Etc.)
		9	Transporte De Carga Y De Pasajeros (Aéreo, Fluvial, Marítimo, Terrestre)
		99	Otros
24	Nivelación De Estudios	1	1er Nivel 4º Básico
		2	2do Nivel 5º Y 6º Básico
		3	3er Nivel 7º Y 8º Básico
		4	1er Ciclo Enseñanza Media 2º Medio
		5	2do Ciclo Enseñanza Media 4º Medio